



Le Syndicat pour l'Aménagement et la Gestion du Parc Naturel de l'Our se propose d'engager dans les meilleurs délais :

un(e) chargé(e) de mission « **conseil pacte nature** » sous le statut du salarié à tâche intellectuelle ;

Degré d'occupation : 100 % ;

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée.

Votre mission consiste dans l'animation et la gestion de projets :

- Coordination générale, gestion financière et administrative du projet pacte nature ;
- Monter, gérer et suivre des dossiers en partenariat (appui, ingénierie, formation, animation de réseau, promotion...);
- Participer à la coordination des politiques publiques du domaine d'activité sur le territoire ;
- Assurer une veille technique dans le domaine d'activité ;
- Assurer le bilan et l'évaluation des opérations conduites et leur communication.

Votre profil :

- Être détenteur d'un diplôme universitaire (au moins Bac+3) en sciences de l'environnement naturel ou domaine apparenté ;
- Connaissances fondamentales des politiques en matière de protection de la nature et des ressources naturelles, de résilience des écosystèmes et de sauvegarde des services écosystémiques dans le contexte communal et national ;
- Compétences dans la gestion de projets et dans l'animation de processus ;
- Ne pas être dans une situation de conflit d'intérêts ;
- Un sens du travail en équipe, d'organisation et de réactivité, sens de responsabilité, flexibilité et engagement personnel ;
- Capacité à prendre des décisions rapidement et à réagir de manière autonome ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, relationnelles et communicationnelles ;
- Facilité pour la prise de parole en public, expression orale claire et efficace ;
- Capacités à s'investir dans des périodes d'intenses activités, à s'adapter à un rythme soutenu et aux imprévus ;
- Maîtrise du luxembourgeois et de l'allemand (niveau C2) et niveau avancé en français (niveau B2) ;
- Niveau seuil en anglais (niveau B1) ;
- Connaissances confirmées des logiciels bureautiques ;
- Connaissance confirmée des logiciels SIG (Esri, Auto-Cad) sont considérées comme un atout ;
- Permis de conduire catégorie B ;
- La connaissance du Parc naturel de l'Our et de la région Éislek constitue un atout.



Procédure de recrutement :

Les candidats sont tenus de remettre leur demande accompagnée des pièces suivantes :

- Formulaire de candidature disponible au secrétariat ou téléchargeable sur le site internet du Parc naturel de l'Our ;
- Une lettre de motivation ;
- Une notice biographique (CV) ;
- Les certificats et diplômes d'études et de formation requis, ou des copies certifiées conformes de ces certificats et diplômes ;
- Un extrait de l'acte de naissance ;
- Une copie de la carte d'identité ;
- Un extrait récent du casier judiciaire.

Délai d'inscription :

Les candidatures sont à envoyer soit par voie postale au Bureau du Parc naturel de l'Our, 12 Parc à L-9836 Hosingen, soit par courriel à alain.klein@naturpark-our.lu pour au plus tard le 18 octobre 2021.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

Contact :

Pour de plus amples informations sur ce poste, veuillez s'il vous plaît contacter Alain Klein au numéro téléphone : 908188-643 ou par mail : alain.klein@naturpark-our.lu.

Divers :

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Hosingen, le 25 septembre 2021

Le Bureau du Syndicat

Emile Eicher, Président

Liette Mathieu, Vice-Présidente

Claude Origer

Francine Keiser

Joé Heintzen



Chargé de mission « conseil pacte nature » (M/F)

40 heures/semaine

Photo récente

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : n° _____ Rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

GSM : _____

Courriel : _____

Date et lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Sexe : masculin féminin

Matricule nationale : _____

État civil : Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Partenariat

Permis de conduire : A B C D

Luxembourgeois : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Allemand : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Français : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Anglais : A1 A2 B1 B2 C1 C2

Années d'expérience professionnelle : _____

Date : _____ Signature : _____

Pièces à joindre :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique (CV)
- Les certificats et diplômes d'études et de formation requis, ou des copies certifiées conformes de ces certificats et diplômes
- Un extrait de l'acte de naissance
- Une copie de la carte d'identité/ passeport (en cours de validité)
- Un extrait récent du casier judiciaire

Les demandes sont à remettre au secrétariat pour le 18 octobre 2021 au plus tard.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).